

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serena Selmo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-
E-mail	serena.selmo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Legnano, 04/09/1985

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date                                  | Da Giugno 2018 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Express Sas, Legnano  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Consulenza Automobilistica   |
| • Tipo di impiego                       | Titolare  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consulenza sul mondo dell'autotrasporto a 360°                                    |
| • Date                                  | Da Gennaio 2014 a maggio 2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Express Sas, Legnano  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Consulenza Automobilistica   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegata   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Svolgimento pratiche automobilistiche e contabilità                               |
| • Date                                  | Da Ottobre 2010 a Gennaio 2014  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Milano, Via Vivaio 1, 20122 Milano                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Settore Consiglio Provinciale                          |
| • Tipo di impiego                       | Specialista amministrativo e di supporto  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addetta stampa ed unica assistente di due Consiglieri Provinciali                 |
| • Date                                  | Da Maggio 2009 a Febbraio 2011  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Milano, Via Vivaio 1, 20122 Milano                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione – Commissione Pari Opportunità                           |
| • Tipo di impiego                       | Membro esterno  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento e organizzazione di attività volte a promuovere le pari opportunità |
| • Date                                  | Da Gennaio 2005 a Dicembre 2010   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gfk Eurisko, Via Monte Rosa 15, 20149 Milano                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto operante in Italia nella ricerca sociale e di mercato                    |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a progetto  
Intervistatrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2007 a Marzo 2010  
UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Economia della globalizzazione, Geopolitica, Filosofia della Storia, Filosofia politica, Teoria dello stato.

Laurea specialistica in Filosofia, con Tesi dal titolo "Il costituzionalismo e la tradizione britannica", relatore Prof. Angelo Panebianco.

Votazione 110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2004 a Settembre 2007  
UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Estetica, Etica e Politica, Filosofia del diritto, Filosofia Politica, Teoria dello stato, Teologia.

Laurea triennale in Filosofia, con Tesi dal titolo "Sistemi di partito e modelli di alternanza", relatore Prof. Angelo Panebianco.

Votazione 110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 1999 a Giugno 2004  
LICEO SCIENTIFICO GALILEO-GALILEI, Legnano

Filosofia, Letteratura italiana e latina, Matematica, Fisica.

Diploma di maturità scientifica  
Votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità comunicative e relazionali acquisite attraverso l'esperienza maturata come:
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	- membro Consiglio D'Istituto dell'Ente Morale San Vittore Olona Cerro Maggiore
	- responsabile di zona della Diocesi di Milano, per l'Azione Cattolica Adolescenti, dal 2004 al 2009;
	- rapporti interculturali coltivati tramite attività di volontariato ed educative presso la Caritas cittadina.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata come:
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	- segretaria del candidato-sindaco (di una nuova forza politica apartitica, civica e trasversale) per le elezioni amministrative di Legnano 2007;
	- componente della segreteria operativa della Scuola di formazione sociale e politica DATE A CESARE QUEL CHE E' DI CESARE (2009/2010; 2010/2011). Si tratta di una scuola promossa dalla diocesi di Milano, in collaborazione con associazioni e realtà culturali ambrosiane;
	- educatrice e assistente di gruppi giovanili presenti nella mia parrocchia: partecipando all'organizzazione di soggiorni di formazione, ho potuto potenziare le mie capacità di pianificazione e di relazione, collaborando attivamente all'organizzazione di attività ricreative ed educative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Passione per la chitarra, coltivata da un costante studio.
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ho frequentato e tutt'ora frequento corsi di alta cucina.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Frequenza della scuola socio-politica organizzata dal Centro di Formazione Politica (CFP) di Massimo Cacciari. Un laboratorio culturale-politico di formazione e di discussione per giovani provenienti da tutta Italia, svoltosi tra Milano e Venezia durante i week-end dell'anno 2007.
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel Maggio 2009 sono stata candidata alle Elezioni Provinciali nel Collegio in cui abito, Legnano.
	Nel Maggio 2012 sono stata candidata alla Elezioni Amministrative nel Comune di Legnano, risultando la più eletta della lista civica Insieme per Legnano e tra i più votati nella coalizione. Sono stata Consigliere Comunale di maggioranza.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.